



Świerzno, dn. 15.05.2025 r.

OGŁOSZENIE

o naborze na wolne stanowisko pracy w ramach projektu pod nazwą „Rozwój dziennych usług senioralnych w obszarze PPK. Utworzenie Klubu seniora w Gminie Świerzno” w ramach działania 6.19 Rozwój usług społecznych, w tym usług świadczonych w społeczności lokalnej (ZIT) typ 1-5 programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Świerznie zaprasza do składania dokumentów aplikacyjnych na stanowisko opiekun „Klubu seniora” w Ośrodku Pomocy Społecznej w Świerznie

I. Miejsce pracy: Stuchowo 51,72-405 Świerzno

II. Rodzaj umowy: Umowa o pracę na czas określony od dnia 01.07.2025 r. do dnia 30.06.2027r.

III. Wymiar czasu pracy: ½ etatu

IV. Wymagania w stosunku do kandydatów:

1. wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie;
- wykształcenie min. średnie;
- minimalne doświadczenie zawodowe w pracy z seniorami nie krótsze niż 2 lata;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- nieposzlakowana opinia;
- niekaralność;
- dobry stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku pracy.

2. Wymagania dodatkowe

- umiejętność pracy z osobami starszymi;
- predyspozycje: samodzielność, odpowiedzialność, komunikatywność, kreatywność, rzetelność;
- dobra organizacja czasu pracy;
- obsługa komputera oraz urządzeń biurowych.

V. Do zadań pracownika należeć będzie m.in.

1. Prowadzenie zajęć w „Klubie Seniora” w Stuchowie dla seniorów zgodnie z zapisami projektu.
2. Opracowanie miesięcznych planów zajęć.
3. Prowadzenie zajęć tematycznych z uczestnikami „Klubu Seniora”.
4. Organizacja imprez okolicznościowych (np. wigilia, dzień seniora).



5. Udział w działalności edukacyjnej, kulturalnej i rekreacyjnej Klubu.
6. Prowadzenie dokumentacji działania „Klubu Seniora” m.in. listy obecności uczestników klubu, dziennik zajęć.
7. Uczestniczenie w wycieczkach organizowanych w ramach projektu.
8. Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w organizowanych zajęciach.
9. Utrzymanie ładu i porządku w pomieszczeniach klubu.
10. Sporządzenie dokumentacji fotograficznej z działalności klubu.
11. Nawiązywanie i utrzymanie stałej współpracy z osobami prowadzącymi zajęcia.
12. Udzielenie dyskretnej pomocy, opieki osobom niesamodzielnym.
13. Promocja działalności „Klubu Seniora” w Stuchowie.

VI. Informacje o warunkach pracy na stanowisku:

- miejsce pracy: „Klub Seniora” w Stuchowie 51, 72-405 Świerżno;
- możliwość przemieszczania się po terenie Gminy Świerżno w ramach wykonywanych zadań z uczestnikami (wyjścia na spacer itp.). Ponadto w ramach organizowanych wycieczek, wyjazdów do kina, teatru wyjazdy poza granice Gminy Świerżno;
- współpraca z koordynatorem „Klubu Seniora” oraz pracownikami Ośrodka Pomocy Społecznej w Świerżnie.

VII. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W Ośrodku Pomocy Społecznej w Świerżnie w miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

VIII. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny;
2. cv;
3. kwestionariusz osobowy kandydata;
4. dokumenty poświadczające wykształcenie oraz staż pracy z seniorami;
5. inne dokumenty poświadczające ewentualne doświadczenie zawodowe lub ukończone kursy czy Szkolenia;
6. podpisane oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby związane z ogłoszonym naborem;
7. oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowania karne;
8. oświadczenie kandydata, o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na Stanowisku;
9. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.



Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej, stażu, praktyki), powinny być własnoręcznie podpisane i opatrzone klauzulą:

”Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy w celu i na czas niezbędny do procesu rekrutacji na stanowisko opiekun” Klubu Seniora”.

IX. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście, lub za pośrednictwem poczty na adres **Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Długa 14c, 72-405 Świerżno** w zamkniętej kopercie opatrzonej dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko opiekun „Klubu Seniora” oraz za pośrednictwem e – doręczeń: AE:PL-48112-88071-CIAJE-25 w terminie do dnia 30.05.2025 r. (decyduje data wpływu do Ośrodka Pomocy Społecznej). Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Ośrodka Pomocy Społecznej w Świerżnie oraz na tablicy informacyjnej w Ośrodku Pomocy Społecznej w Świerżnie.

X. Postanowienia końcowe:

1. Złożenie oferty nie powoduje żadnych zobowiązań wobec stron.
2. Oferty niekompletne lub które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Informacja o wynikach naboru umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka Pomocy Społecznej w Świerżnie oraz na tablicy ogłoszeń Ośrodka Pomocy Społecznej w Świerżnie.
5. Pracodawcy przysługuje prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.