**Klauzula informacyjna.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Świerznie z siedzibą: ul. Długa 14c, 72-405 Świerzno, reprezentowany przez Kierownika Ośrodka działającego z upoważnienia Wójta Gminy Świerzno. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: [sekretariat@opsswierzno.pl](mailto:sekretariat@opsswierzno.pl) lub telefonicznie pod numerem 91 38 28 169 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

**Inspektor ochrony danych.**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pan/ Pani skontaktować poprzez email: iodo\_swierzno@wp.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

**Cele i podstawy przetwarzania.**

Podane przez Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane dla celów przeprowadzenia i rozstrzygnięcia procesu naboru na wolne stanowisko. Kategorie Pani/Pana danych osobowych w postaci: imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia są przetwarzane na podstawie art.6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), w związku z art. 221§1 Kodeksu Pracy, a pozostałe dane jeżeli Pani/Pan\* je zamieści w dokumentacji aplikacyjnej na podstawie art. 6 ust. lit. a) ww. rozporządzenia czyli Pani/Pana\* zgody

**Odbiorcy danych osobowych.**

Pani/Pana\* dane w postaci imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania ze względu na ciążącym na administratorze obowiązku prawnym „zostaną opublikowane na stronie BIP administratora. Ponadto odbiorcami danych osobowych będą jednostki administracji publicznej uprawnione do sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora oraz jednostki i organy administracji publicznej mogące potwierdzić prawdziwość podanych przez Panią/Pana\* informacji.

**Okres przechowywania danych.**

Dane będą przechowywane przez 1 miesiąc od zakończenia rekrutacji, chyba, że zgoda obejmuje dłuższy czas.

**Informacja o sposobie przetwarzania danych**

Pani/Pana\* dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

**Prawa osób, których dane dotyczą.**

Zgodnie z RODO przysługuje Panu/Pani:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopi,
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
5. prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w stosunku do danych przetwarzanych w oparciu o zgodę,
6. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

**Informacja o wymogu podania danych.**

Podanie danych wskazanych w art. 221 §1 Kodeksu Pracy jest obowiązkiem ustawowym niezbędnym dla przeprowadzenia procesu rekrutacji, natomiast pozostałych danych jest dobrowolne.