

## **REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W ŚWIERZNIE**

### **§ 1**

#### **Podstawa prawna**

1. Regulamin opracowano w oparciu o:

- a) ustawę z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2020 poz.1070 ) – zwanej dalej **ustawą o ZFŚS**,
- b) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 roku w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych ( Dz. U z 2009 r., Nr 43 poz.349), zwanego dalej **rozporządzeniem**,
- c) art. 27 ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. z 2019 r., poz. 730).

### **§ 2**

#### **Postanowienia ogólne**

1. W Ośrodku Pomocy Społecznej w Świerznie tworzy się Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych – zwanym dalej „Funduszem”.
2. Dane osób uprawnionych są przetwarzane na podstawie art. 8 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c i d rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Środkami Funduszu administruje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej.
6. Obsługę finansowo-księgową Funduszu zabezpiecza Ośrodek Pomocy Społecznej w Świerznie.
7. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.

8. Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku przechodzą na rok następny (*załącznik nr 1*)

9. Regulamin określa zasady przeznaczania środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki przyznawania świadczeń oraz pomocy.

### § 3

#### **Przeznaczenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

1. Środki z Funduszu przeznacza się na:

- a) finansowanie działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej organizowanej przez pracodawcę w formach grupowych,
- b) udzielanie pomocy finansowej, w związku ze zwiększonymi wydatkami (dwa razy w roku),
- c) udzielenie bezzwrotnej pomocy finansowej (zapomogi) w szczególnych przypadkach losowych, długotrwałej choroby, ubóstwa itp.,
- d) pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe,
- e) dopłaty do wypoczynku itd.

### § 4

#### **Osoby uprawnione do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

1. Ze świadczeń Funduszu na mocy przepisów ustawy mogą korzystać:

- 1) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy,
- 2) pracownicy przebywający na urloпах macierzyńskich, wychowawczych i innych z wyłączeniem urloпов bezpłatnych,
- 3) emeryci i renciści - byli pracownicy ośrodka, dla których Ośrodek Pomocy Społecznej w Świerznie był ostatnim miejscem zatrudnienia przed przejściem na wyżej wymienione rodzaje świadczeń, z wyjątkiem osób, które po rozwiązaniu stosunku pracy z ośrodkiem, podjęły zatrudnienie i nadal pracują w ramach stosunku pracy u innego pracodawcy, u którego funkcjonuje ZFŚS (wymagane zaświadczenie),
- 4) członkowie rodzin osób uprawnionych wymienionych w ust. 1 pkt. 1- 3.

Członkami rodzin, o których mowa wyżej są:

- współmałżonkowie i osoby pozostające w faktycznym pożyciu (konkubinacie) prowadzące wspólne gospodarstwo domowe,

- pozostające na utrzymaniu i wychowaniu osoby uprawnionej dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole - do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do 25 lat, a osoby niepełnosprawne bez względu na wiek.

## § 5

### **Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych**

1. Świadczenia są udzielane na wniosek osób uprawnionych i mają charakter uznaniowy.
2. Świadczenia z Funduszu przyznawane są osobom uprawnionym na ich pisemny wniosek (*załącznik nr 2*).
3. Do wniosku należy dołączyć oświadczenie o wysokości osiągniętego dochodu netto przypadającego na jednego członka rodziny, wspólnie zamieszkującego i prowadzącego wspólne gospodarstwo domowe. Podstawę do ustalenia świadczeń z funduszu stanowi przeciętny miesięczny dochód netto rodziny uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku o pomoc (*załącznik nr 3*). Dochód rodziny ustalany jest jednorazowo w danym roku kalendarzowym.
4. Przedstawione oświadczenie stanowi podstawę do przyznania w określonej wysokości świadczeń przewidzianych regulaminem.
5. Wysokość świadczeń, pomocy i dopłat z funduszu uzależniona jest od dochodu netto na osobę w rodzinie, o którym mowa w pkt. 3 (*załącznik nr 4*).
6. Brak wniosku oraz oświadczenia w wyznaczonym terminie, traktowane jest jak rezygnacja z korzystania z funduszu socjalnego.
7. Przyznanie osobom uprawnionym świadczeń, pomocy i dopłat z Funduszu jest zależne od ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej oraz od wysokości posiadanych przez Ośrodek środków na ten cel.
8. Środki przeznaczone na pomoc socjalną są traktowane jako świadczenia i usługi nie podlegające zwrotowi.
9. Świadczenia mają charakter uznaniowy i osoby uprawnione nie mogą w razie nie otrzymania świadczeń żądać zapłaty ich równowartości i występować o to roszczenie na drogę sądową.
10. W przypadku powzięcia wątpliwości co do zgodności z rzeczywistością danych osobowych podanych stwierdzenia przez Kierownika OPS wątpliwości co do wysokości dochodu określonego w oświadczeniu, można żądać od osoby uprawnionej przedłożenia dokumentów potwierdzających dochód.
11. Gospodarowanie środkami ZFŚS odbywa się w porozumieniu z Komisją Socjalną zwana dalej „Komisją”.

14. Komisja składa się z 3 osób wybranych z ogółu pracowników.

W przypadku zmian kadrowych skład Komisji uzupełnia się w drodze wyboru z pozostałych członków załogi.

15. Ostateczną decyzję o przyznaniu osobom uprawnionym do świadczeń z Funduszu podejmuje Kierownik w uzgodnieniu z komisją (*załącznik nr 5*).

## § 6

### **Szczegółowe zasady przyznawania pomocy na cele mieszkaniowe**

1. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe mogą być udzielone na:

- uzupełnienie wkładu mieszkaniowego do spółdzielni mieszkaniowych,
- budowę lub kupno domu jednorodzinnego lub lokalu w domu mieszkalnym,
- remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego,
- bieżącą konserwację domu lub lokalu mieszkalnego,
- nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego,
- przebudowę pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkalne,
- spłatę zaciągniętego kredytu mieszkalnego.

2. Pożyczka na cele mieszkaniowe o których mowa w pkt. 1 może być przyznana do wysokości 3.000 zł na pisemny wniosek pracownika OPS w Świerznie (*załącznik nr 6*).

3. Okres spłaty wynosi 18 miesięcy.

4. Warunkiem przyznania pożyczki jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej pożyczki.

5. W przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności spłata pożyczki przeznaczonej na cele mieszkaniowe może być zawieszona na okres 1 miesiąca.

6. Niespłacona pożyczka może być umorzona w przypadku śmierci pożyczkobiorcy.

7. Jako zabezpieczenie spłaty pożyczki wymagane jest udzielenie poręczenia przez dwóch pracowników OPS w Świerznie (*załącznik nr 7*).

8. Wymagane jest, aby poręczyciele o których mowa w pkt.7 zatrudnieni byli na okres dłuższy niż termin zaciągniętej pożyczki.

9. Oprocentowanie wynosi 3% w stosunku rocznym.

10. Pracownik otrzymujący pożyczkę zobowiązany jest do wyrażenia pisemnej zgody na potrącanie przypadających od niego rat z tytułu spłaty pożyczki z wynagrodzenia za pracę lub zasiłku z ubezpieczenia społecznego.

11. W przypadku gdy obowiązujące przepisy prawa uniemożliwiają dokonanie potrąceń z wynagrodzenia za pracę lub zasiłku, pracownik dokonuje spłaty pożyczki na warunkach i terminach określonych w umowie na wskazany rachunek bankowy pracodawcy.

12. Szczegółowe warunki przyznawania i spłaty pożyczek na cele mieszkaniowe określa umowa między pożyczkodawcą a pożyczkobiorcą (załącznik nr 8).

## § 8

### Postanowienia końcowe.

1. Kwalifikacji osób do korzystania ze świadczeń Funduszu oraz określenia wysokości i form świadczenia dokonuje Kierownik OPS w Świerznie wspólnie z przedstawicielami załogi.
2. Regulamin udostępnia się do wglądu na żądanie każdej osoby uprawnionej do korzystania z funduszu.
3. Do zawarcia umów w sprawach pożyczek na cele mieszkaniowe upoważniony jest Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Świerznie.
4. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami Regulaminie mają zastosowanie przepisy z ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
5. Regulamin wchodzi w życie po wprowadzeniu go zarządzeniem Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Świerznie.
6. Z treścią regulaminu zapoznano Pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Świerznie.

Kierownik  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Świerznie  
  
mgr Monika Włodarczyk

## PLAN DOCHODÓW I WYDATKÓW ZFŚS NA .....ROK

### 1. DOCHODY

1.	Stan Funduszu na .....rok	
2.	Środki zaangażowane w pożyczki mieszkaniowe	
3.	Niewykorzystane środki na rachunku bankowym	
	z tego:	
	- na cele mieszkaniowe	
	- na pozostałe cele	
4.	Odpis na .....rok	
5.	Razem dochody	

### 2. WYDATKI

Wyszczególnienie	Kwota
Dopłaty do wypoczynku, kolonii, obozów organizowanych we własnym zakresie	
Wypoczynek organizowany przez pracodawcę	
Działalność kulturalna	
Pomoc finansowa (zapomoga)	
Pomoc mieszkaniowa – pożyczka na cele mieszkaniowe	
Pomocy finansowa w związku z zwiększonymi wydatkami	

**Podpisy Komisji Socjalnej:**

1. ....
2. ....
3. ....

**Podpis Kierownika OPS**

.....

Załącznik nr 2  
do regulaminu ZFŚS  
w Ośrodku Pomocy Społecznej  
w Świerznie.

## WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA SOCJALNEGO

Imię i nazwisko wnioskodawcy .....

Proszę o przyznanie świadczenia z ZFŚS .....

wpisać rodzaj świadczenia

Przyznane świadczenie przeznaczę na .....

.....

W załączeniu przekazuję oświadczenie o liczbie osób zamieszkujących razem ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym oraz sytuacji materialnej mojej rodziny.

.....

data i podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 3  
do regulaminu ZFŚS  
w Ośrodku Pomocy Społecznej  
w Świerznie.

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(adres zamieszkania)

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że moja rodzina składa się z .....osób. Przeciętny miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie w roku kalendarzowym ..... poprzedzającym złożenie wniosku o pomoc wyniósł.....

.....  
(podpis)

Oświadczam, że jestem świadomy /ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(podpis)

### **Informacja dla osoby składającej oświadczenie**

Zgodnie z art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, pracodawca może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności na podstawie oświadczeń i zaświadczeń o sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej), rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu oraz przedłożenia do wglądu dokumentów rozliczeniowych PIT.



Ponadto pracodawca ma prawo do wystąpienia do właściwego Urzędu Skarbowego z wnioskiem o potwierdzenie prawdziwości podanych danych odnoszących się do wysokości uzyskanych dochodów.

### **Informacja dla osoby składającej oświadczenie**

#### **Administratorem Pani/Pana\* danych osobowych jest:**

Ośrodek Pomocy Społecznej w Świerznie z siedzibą: Świerzno 22, 72 - 405 Świerzno, reprezentowany przez Kierownika Ośrodka działającego z upoważnienia Wójta Gminy Świerzno. Z administratorem danych można się skontaktować telefonicznie pod numerem 91 38 28 169, mailowo na adres e-mail: sekretariat@opsswierzno.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora.

#### **Inspektor ochrony danych.**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan\* skontaktować poprzez email: iodo\_swierzno@wp.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

#### **Cele i podstawy przetwarzania.**

Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu weryfikacji nabycia uprawnień do korzystania ze świadczeń ZFŚS i ich wypłaty.

Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w związku z art.8 ust. 1 oraz ust. 1a ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

#### **Odbiorcy danych osobowych.**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą jednostki administracji publicznej uprawnione do sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora lub mogące potwierdzić prawdziwość podanych przez Panią/Pana informacji.

#### **Okres przechowywania danych.**

Pani/Pana dane zgodnie z art. 8 ust. 1c ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych będą przetwarzane przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń.

#### **Sposób przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich.

#### **Prawa osób, których dane dotyczą.**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

#### **Informacja o wymogu podania danych.**

Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem ustawowym. Odmowa podania danych uniemożliwi weryfikację nabycia przez Panią/Pana uprawnień do korzystania ze świadczeń ZFŚS.

Załącznik nr 4  
do regulaminu ZFŚS  
w Ośrodku Pomocy Społecznej  
w Świerznie.

### TABELA DOPLAT DO ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

<b>Dochód netto na 1 osobę w rodzinie</b>	<b>Kwota dopłaty do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie</b>	<b>Kwota dopłaty do kolonii, obozów itp.</b>	<b>Kwota dopłaty w związku ze zwiększonymi wydatkami</b>	<b>Kwota zapomogi</b>
0 – 2.000 zł	200,00 zł	200,00 zł	650,00 zł	600,00 zł
Powyżej 2.000 zł	100,00 zł	100,00 zł	600,00 zł	300,00 zł

### TABELA DOPLAT DO IMPREZ KULTURALNO – OŚWIATOWYCH W FORMACH GRUPOWYCH ZORGANIZOWANYCH PRZEZ OPS W ŚWIERZNIE

<b>Dochód netto na 1 osobę w rodzinie</b>	<b>Przedział do zapłaty( bilet) 0 – 20 zł</b>	<b>Przedział do zapłaty( bilet) 21 – 40 zł</b>	<b>Przedział do zapłaty( bilet) 41 – 60 zł</b>	<b>Przedział do zapłaty( bilet) 61 – 100 zł</b>
0 – 2.000 zł	20,00 zł	30,00 zł	35,00 zł	40,00 zł
Powyżej 2.000 zł	10,00 zł	20,00 zł	25,00 zł	30,00 zł

## OPINIA KOMISJI SOCJALNEJ

Komisja socjalna w składzie:

- 1/ ..... Przewodnicząca
- 2/ ..... Członek
- 3/ ..... Członek

Na posiedzeniu w dniu ....., po rozpatrzeniu wniosku o świadczenie z tytułu ....., w wysokości ..... zł. ze środków ZFŚS złożonego dnia ..... przez Panią ..... pozytywnie/ negatywnie \* opiniuje ten wniosek.

Uzasadnienie opinii .....

.....

.....

Podpisy Komisji:

- 1/ .....
- 2/ .....
- 3/ .....

## DECYZJA KIEROWNIKA OPS W ŚWIERZNIE

Po pozytywnym/ negatywnym \* zaopiniowaniu wniosku przez Komisję socjalną postanawiam:  
przyzna Pani ..... z ZFŚS świadczenie finansowe w wysokości ..... zł. (słownie: ..... zł)  
z przeznaczeniem na .....  
nie przyznać Pani ..... świadczenia z uwagi na .....

Świerzno, dnia .....

podpis i pieczęć

- Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6  
do regulaminu ZFŚS  
w Ośrodku Pomocy Społecznej  
w Świerznie.

.....  
imię i nazwisko

Świerzno, dnia.....

.....  
Adres zamieszkania

.....  
Nr i seria dowodu osobistego

Komisja Socjalna przy  
Ośrodka Pomocy Społecznej w Świerznie

## WNIOSEK O POŻYCZKĘ Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

Proszę o udzielenie mi pożyczki z Funduszu socjalnego w wysokości .....zł  
(słownie.....)

pożyczkę zamierzam wykorzystać na .....

Poręczycielami mojego zobowiązania są pracownicy OPS w Świerznie:

1. ....  
imię i nazwisko, adres zamieszkania

.....  
podpis

2. ....  
imię i nazwisko, adres zamieszkania

.....  
podpis

.....  
Podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 7  
do regulaminu ZFŚS  
w Ośrodku Pomocy Społecznej  
w Świerznie.

## OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELI

W razie nie uregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez

.....  
imię i nazwisko, adres

.....  
seria i nr dowodu osobistego

ze środków ZFŚS oświadczamy, że wykonamy to zobowiązanie w całości, zarówno co do należności głównej jak i odsetek ustawowych za opóźnienie.

### PORĘCZYCIEL:

1) Pan/Pani ....., zam. ....  
zatrudniony/a w .....  
seria i nr dowodu osobistego ..... wydany przez .....

.....  
(podpis poręczyciela)

Stwierdzam własnoręczność podpisu

.....  
Podpis i pieczęć stwierdzającego

### PORĘCZYCIEL:

2) Pan/Pani ....., zam. ....  
zatrudniony/a w .....  
seria i nr dowodu osobistego ..... wydany przez .....

.....  
(podpis poręczyciela)

Stwierdzam własnoręczność podpisu

.....  
Podpis i pieczęć stwierdzającego

Załącznik nr 8  
do regulaminu ZFŚS  
w Ośrodku Pomocy Społecznej  
w Świerznie.

## UMOWA

### Pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

W dniu ..... pomiędzy Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Świerznie, reprezentowanym przez Kierownika Monikę Sienkiewicz-Wdowiak zwanego dalej pożyczkodawcą, a Pan/Pani .....  
..... zwanym dalej pożyczkobiorcą zamieszkały/zamieszkałą w .....  
została zawarta umowa następującej treści:

#### § 1

Decyzją Kierownika OPS w Świerznie z dnia ..... podjętą w trybie i na zasadach określonych w Regulaminie ZFŚS została przyznana Pani .....  
pożyczka w wysokości ..... zł + odsetki w wysokości 3% w stosunku rocznym .....  
( słownie złotych ) .....  
z przeznaczeniem na.....

#### § 2

Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od miesiąca następującego po otrzymaniu pożyczki w ratach miesięcznych:

1 rata odsetki ..... zł, 2 rata ..... zł, pozostałe po ..... zł

#### § 3

Pożyczkobiorca upoważnia Pożyczkodawcę do potrącania należnych rat pożyczki wraz z odsetkami, zgodnie z § 2 niniejszej umowy z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę oraz zasiłków z ubezpieczenia społecznego w terminie do 25 -go każdego miesiąca. \*

Pożyczkobiorca zobowiązuje się do spłaty pożyczki w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że termin zapłaty pierwszej raty przypada do 10 dnia miesiąca następującego po zawarciu umowy.

Spłata pożyczki będzie następowała na rachunek bankowy pracodawcy o numerze 82 9393 0000 0014 1888 2000 0020. \*

#### § 4

Niespłacona pożyczka staje się natychmiast wymagalna w przypadku rozwiązania stosunku pracy z Pożyczkobiorcą bez wypowiedzenia z winy pracownika lub na wniosek Pożyczkobiorcy niezależnie od trybu rozwiązania.

§ 5

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych i przepisy Kodeksu Cywilnego.

Umowa została sporządzona w trzech egzemplarzach, z których jeden otrzymuje pożyczkobiorca.

.....  
(podpis pożyczkobiorcy)

.....  
(podpis pożyczkodawcy)

## ZAŁĄCZNIK DO UMOWY O POŻYCZKĘ

### **Oświadczenie pracownika wyrażającego zgodę na potrącenie rat pożyczki wraz z oprocentowaniem z wynagrodzenia za pracę i świadczeń z ubezpieczenia społecznego**

Ja, niżej podpisany wyrażam zgodę na potrącenie przez pracodawcę z mojego wynagrodzenia za pracę i świadczeń z ubezpieczenia społecznego innej należności niż wymienione w art. 87 § 1 i 7 kp – z tytułu udzielonej mi przez pracodawcę pożyczki w wysokości ..... zł, w kwocie po..... zł miesięcznie, aż do całkowitego wyczerpania sumy udzielonej pożyczki.

(Podstawa prawna art. 91 kp w związku z art. 87 § 1 i 7 kp).

.....  
Podpis pracownika składającego oświadczenie



Załącznik nr 9  
do regulaminu ZFŚS  
w Ośrodku Pomocy Społecznej  
w Świerznie.

### **Wzór naliczenia odsetek od pożyczek udzielonych z ZFŚS**

Wysokość odsetek od pożyczek udzielonych na remont i modernizację mieszkania lub domu oblicza się przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$\text{Odsetki} = P \times (S:100) \times [(m + 1) : 18]$$

**gdzie:**

O - kwota odsetek,

P - oznacza kwotę pożyczki,

S - określa stopę oprocentowania pożyczki w stosunku rocznym,

m – określa liczbę rat spłaty pożyczki,

100 ; 1 ; 18 wartości stałe.